

Junior Auditor:in / Revisor:in

Help – Hilfe zur Selbsthilfe e.V. ist eine gemeinnützige, unabhängige Organisation, die anlässlich des Krieges in Afghanistan 1981 gegründet wurde und mittlerweile weltweit tätig ist. Help sorgt mit einem jährlichen Projektvolumen von circa 60 Mio. Euro für schnelle Hilfe bei Katastrophen und nachhaltigen Wiederaufbau für und mit Menschen in Not, vor allem in Afrika, Asien und Europa.

Als weltweit operierende Organisation in der Humanitären Hilfe erhält Help durch Mittelzuwendungen nationaler und internationaler Geber hohe Anerkennung und ist den nationalen wie internationalen Standards der Humanitären Hilfe sowie der transparenten Mittelverwendung und Wirkungskontrolle verpflichtet.

Stellenumfang: Vollzeit mit 39 Std./Woche
Einsatzort: Bonn
Vertragsdauer: Vorerst befristet auf 2 Jahre mit der Option einer vorzeitigen Entfristung
Berichtsweg: Stabsstelle Interne Audits, Risiko- und Beschwerdemanagement mit der Du im Team zusammenarbeitest.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab **01.03.2025 oder später** eine:n

Junior Auditor:in / Revisor:in

Die Aufgabenbereiche:

- ▶ Im Mittelpunkt Deiner Aufgaben steht die Durchführung von risiko- und prozessorientierten Prüfungen der von Help durchgeführten Projekte und Projektländer. Im Team oder einzeln (nach entspr. Einarbeitung) kümmerst Du Dich um Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation der Audits. Die Prüfungen finden teils remote, teils vor Ort in den Projektländern statt.
- ▶ Du übernimmst die Kommunikation der Prüfungsergebnisse und geeigneter Maßnahmen an das verantwortliche Management sowie die Nachverfolgung der Revisionsfeststellungen.
- ▶ Du prüfst, dass gesetzliche, interne und geberspezifische Anforderungen eingehalten und umgesetzt werden.
- ▶ Du analysierst und beurteilst Geschäftsprozesse und Strukturen hinsichtlich ihrer Zweckmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit.
- ▶ Du zeigst Optimierungspotenziale auf und stehst dabei in engem Austausch mit den Fachabteilungen.
- ▶ Du berätst und unterstützt die Fachbereiche zu spezifischen Fragestellungen.
- ▶ Gemeinsam erarbeiten wir Jahresrevisionspläne und entwickeln unsere Abteilung weiter.
- ▶ Du gestaltest die Help Compliance Community mit den Länderbüros aktiv mit und moderierst relevante Themen.
- ▶ Im Fokus steht auch Deine persönliche Weiterentwicklung für Audit-relevante Themen. Eine Zertifizierung zum Certified Internal Auditor (CIA) sollte angestrebt werden.

- ▶ Du bist erste Ansprechperson für den Bereich Datenschutz und im engen Austausch mit unserem externen Datenschutzbeauftragten.

Überzeuge uns durch:

- ▶ Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Finanzen, Controlling, Rechnungswesen und/ oder Wirtschaftsprüfung.
- ▶ Du hast erste Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) im kaufmännischen Bereich. Praktische Erfahrungen aus den Bereichen Revision, Wirtschaftsprüfung oder im Finanz- und Rechnungswesen sind von Vorteil.
- ▶ Du hast bereits eine Zertifizierung eines Revisions-Fachverbandes bzw. die Bereitschaft eine solche mit unserer Unterstützung durchzuführen.
- ▶ Deine Französisch & Englischkenntnisse sind fließend in Wort & Schrift, Deutsch ist von Vorteil.
- ▶ Du hast eine hands-on Mentalität, eine hohe Eigenmotivation und die Fähigkeit, Themen voranzutreiben und eigenständig Lösungsansätze zu entwickeln.
- ▶ Du hast gute analytische Fähigkeiten insbesondere zur Aufbereitung komplexer Sachverhalte, bei der Risikoidentifikation und Ableitung von Handlungsempfehlungen.
- ▶ Du bist kommunikationsstark und durchsetzungsfähig und scheust Dich nicht vor schwierigen Gesprächssituationen.
- ▶ Du besitzt eine hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Begeisterung, Themen und Ideen selbstständig voranzutreiben.
- ▶ Du bist geübt im Umgang mit MS-Office, insb. Excel und Power Point.
- ▶ Du hast die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen ins Ausland.

Wir bieten:

Gehalt und Finanzen

- ▶ Eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung; angelehnt an TVÖD, abhängig von der Qualifikation und der relevanten Erfahrung;
- ▶ Einen jährlichen Bonus;
- ▶ Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge nach zwei Jahren Betriebszugehörigkeit;
- ▶ Dienstlaptop und zusätzliche Ausstattung zum mobilen Arbeiten.

Arbeitszeit und Urlaub

- ▶ 30 Tage Urlaub zur freien Verfügung, zusätzlich 3,5 Betriebsferien (Heiligabend, Silvester und Karneval);
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, um dienstliche Erfordernisse und persönliche Interessen gut in Einklang zu bringen.
- ▶ Bis zu 30 Tage Workation innerhalb der EU

Wirkung

STELLENANGEBOT

- ▶ Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung und Freiraum für eigene Schwerpunkte;
- ▶ Ein internationales Arbeitsumfeld, das durch großes Engagement und hohen Teamgeist geprägt ist;
- ▶ Flache Hierarchien und ein respektvolles Miteinander im gesamten Team;
- ▶ Die Einarbeitung begleiten wir durch ein passgenaues Mentoringprogramm.

Bitte bewirbe Dich über unser Karriereportal (**Anschreiben, Lebenslauf, Berufsqualifikation/Zeugnisse**) unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellungen bis zum 26. Januar 2025**. Deine Ansprechpartnerin ist [Barbara Braun](#).

Wir verstehen uns als vielfältige, offene Organisation, deren Arbeit auf gegenseitigem Respekt basiert. Wir bewerten Ihre Bewerbung nur nach der fachlichen Qualifikation, unabhängig von Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit erhalten Sie unter www.help-ev.de.